

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 18.06.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.12 Техническая эксплуатация
и сопровождение информационных систем

на базе основного общего образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

ВЧ. 03 Конструктор карьеры

Красноярск 2026

Организация-разработчик: Организация-разработчик: КГАПОУ «ККОТиП»

Разработчики:

Крапивина Наталья Сергеевна, преподаватель КГАПОУ «ККОТиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Критерии оценки результатов самостоятельной работы	5
3. Перечень самостоятельных работ	7
4. Правила оформления работ.....	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы, по программе учебной дисциплины ВЧ. 03 Конструктор карьеры предназначены для обучающихся по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Изучение программы учебной дисциплины ВЧ. 03 Конструктор карьеры помимо приобретения теоретических знаний и практических умений в ходе аудиторных занятий, предполагает организацию и проведение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся определяется содержанием программы учебной дисциплины ВЧ. 03 Конструктор карьеры, выполняется обучающимися во время учебных занятий по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем требованиям рабочей программы учебной дисциплины ВЧ. 03 Конструктор карьеры:

Иметь практический опыт	применения профессиональных стандартов для описания образа рабочего соответствующей квалификации по осваиваемой профессии; анализа и сопряжения, зафиксированных во ФГОС СПО требований к выпускнику и требований к квалификации(ям), зафиксированным в ПС (на примере осваиваемой профессии);
уметь	оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования; ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации; применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;
знать	суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»; структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы; функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; структуру индивидуального плана карьерного развития; структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Самостоятельная работа формирует и развивает общие и профессиональные компетенции:

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ВЧ. 03 Конструктор карьеры осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование производственных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач;
- форсированность обще учебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень самостоятельности студента при выполнении СР.

В соответствии с программой учебной дисциплины «ВЧ. 04 Конструктор карьеры» по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ на самостоятельную работу обучающихся выделено 6 академических часов.

Задания из перечня самостоятельных работ обучающиеся выполняют индивидуально при консультационно-координирующей помощи преподавателя.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся состоит в овладении фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- развитие способности работать самостоятельно, формирование самостоятельности мышления и принятия решений;
- развитие активности и познавательных способностей обучающихся, развитие исследовательских умений;

- стимулирование самообразования и самовоспитания;
- развитие способности планировать и распределять свое время.

3. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел, тема	Формы и виды самостоятельной работы	Ход выполнения	Кол-во часов	Сроки выполнения и сдачи работы
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.	Собрать и подготовить материал для формирования портфолио карьерного продвижения в заданном шаблоне. В электронном варианте.	2	3 курс 6 семестр
Итого			2	

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ

Требования к оформлению портфолио

ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

ПОРТФОЛИО – это индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения работника, результаты обучения.

ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО – презентация анализа значимых профессиональных достижений работника, демонстрирующих его вклад в развитие себя..

Задачи формирования портфолио:

- поддержание высокого уровня мотивации, профессиональной активности и самостоятельности работника;
- развитие рефлексивной профессиональной позиции работника;
- стимулирование профессионального роста работника. Основные принципы портфолио:
- непрерывность самомониторинга;
- актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность материалов и подтверждений к ним;
- наглядность и документальное подтверждение результатов работы;
- аккуратность и эстетичность оформления.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

Общий объем материалов портфолио (без приложений) должен составлять не более 35 страниц формата А4.

Поля (верхнее, нижнее) – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзац с 1,25 см.

В тексте не допускаются сокращения названий и наименований.

Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

Очередность комплектования портфолио:

1. Титульный лист.
2. Перечень основных разделов портфолио с нумерацией страниц.
3. Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике.
4. Раздел 2. Информационно-аналитический отчет о профессиональной деятельности в межаттестационный период. Составляется с указанием наименований критериев и показателей.
5. Раздел 3.

Приложения.

Критерии оценки портфолио:

- «2» - нет ответа
- «3» – схематичное, поверхностное изложение ответа;
- «4» – ответ основан на знании житейской психологии, недостаточно аргументирован, имеются некоторые неточности в выполнении задания;
- «5» – правильное раскрытие содержания вопроса, творческий подход к выполнению задания, осознанное использование психолого-педагогических терминов и понятий, опора на знания теории, ответ научно аргументирован, логичен.

